JGZ BRDO
PREDOSLJE 39
4000 KRANJ

BRDO

Številka: 51-18/2026-110-2
Datum: 27.11.2026

POVABILO K SODELOVANJU

Naročnik JGZ Brdo Predoslje 39, 4000 Kranj oddaja javno naročilo po postopku naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015; v nadaljevanju: ZJN-3) ter vabi vse zainteresirane ponudnike k oddaji ponudb.

Predmet javnega naročila je izvedba revidiranja računovodskih izkazov za potrebe naročnika JGZ Brdo Predoslje 39, 4000 Kranj. Naročilo se oddaja za obdobje treh let

Vabimo vas, da na predloženih obrazcih podate ponudbo za predmetno javno naročilo.

Predstojnik naročnika:

mag. Marjan Hribar
v.d. direktorja

4 3

JGZ BRDO
PREDOSLJE 39
4000 KRANJ
BRDO

Številka: 51-18/2026-110-3
Datum: 27.11.2026

I. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE IN ZAHTEVE NAROČNIKA

1. NAROČNIK

JGZ Brdo Predoslje 39 4000 Kranj, izvaja postopek javnega naročila v svojem imenu in za svoj račun.

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet naročila je izvedba storitev obveznega revidiranja računovodskih izkazov naročnika JGZ Brdo za poslovna leta 2026, 2027 in 2028. Računovodski izkazi so pripravljeni skladno s Slovenskimi računovodskimi standardi (SRS) in Zakonom o gospodarskih družbah (ZGD-1). Revizijski pregled obsega revizijo temeljnih računovodskih izkazov ter pripadajočih pojasnil:

- bilance stanja;
- izkaza poslovnega izida;
- izkaza drugega vseobsegajočega donosa;
- izkaza gibanja kapitala;
- izkaza denarnih tokov;
- povzetka bistvenih računovodskih usmeritev in drugih pojasnjevalnih informacij (prilog k izkazom).

Poleg revizije revizor opravi:

- pregled poslovnega in finančnega poročila;
- preverjanje ločenih evidenc za dejavnosti gospodarske javne službe in tržno dejavnost zavoda;
- pregled davčnega področja (DDV), ki vključuje posebno preverjanje pravilnosti izračunavanja in knjiženja deleža odbitnega vhodnega DDV.

Ob zaključku se za vsako poslovno leto posebej izda pismo poslovodstvu z ugotovitvami in priporočili za izboljšanje notranjih kontrol in računovodskih postopkov.

Naročilo se oddaja za obdobje treh let.

Izvedba revizije poteka v štirih fazah:

I. faza - predhodna revizija (sprotni pregled)

4

Predhodna revizija se izvede med oktobrom in decembrom tekočega poslovnega leta. Revizor ob tem naročniku izda morebitna pisna priporočila za odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti še pred zaključkom leta.

II. faza – sodelovanje pri inventuri

Konec decembra oziroma v začetku januarja je revizor prisoten pri opravljanju rednega letnega popisa (inventure) premoženja in obveznosti naročnika ter izvede testiranje popisnih komisij.

III. faza – glavna (končna) revizija

Glavna revizija se izvede praviloma marca naslednjega leta.

IV. faza – poročanje in zaključek

Po zaključku glavne revizije potekata poročanje in zaključek konec marca ali v začetku aprila naslednjega leta ter vključujeta predstavitev ugotovitev vodstvu zavoda in izdajo končnih poročil. Revizorjevo poročilo mora biti predloženo v tiskanem izvodu in v elektronski obliki. Točni roki se uskladijo z naročnikom glede na zakonske roke za oddajo revidiranih letnih poročil.

Posebno določilo za poslovno leto 2026

Za poslovno leto 2026 se ne glede na zgoraj navedena okvirna termina prvih dveh faz predhodna revizija začne po sklenitvi pogodbe, sodelovanje revizorja pri inventuri pa se izvede po dejanskem razporedu rednega letnega popisa naročnika. Naročnik in revizor uskladita podrobni razpored, ki določa datum zaključka predhodne revizije, rok za izdajo morebitnih priporočil, začetek in zaključek glavne revizije ter datum izročitve končnih poročil. Med zaključkom glavne revizije in izročitvijo poročil se predvidi čas za njihovo pripravo, pri čemer se ohranita v tem določilu navedena termina glavne revizije in zaključnega poročanja.

Revizor morebitna pisna priporočila za odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti izda najpozneje v 10 delovnih dneh po zaključku predhodne revizije, vendar v vsakem primeru pred začetkom glavne revizije; upošteva se rok, ki nastopi prej. Podrobni razpored mora omogočati izdajo priporočil pred začetkom glavne revizije. Ta rok za poslovno leto 2026 nadomešča zahtevo iz I. faze po izdaji priporočil še pred zaključkom poslovnega leta.

Če je bil popis ob sklenitvi pogodbe že opravljen, prisotnosti revizorja pri že izvedenem popisu ni mogoče zagotoviti za nazaj. V tem primeru revizor pred potrditvijo podrobnega razporeda strokovno presodi potrebne nadaljnje revizijske postopke, možnost pridobitve zadostnih ustreznih revizijskih dokazov ter vpliv na izvedljivost dogovorjenih rokov. To določilo ne pomeni samodejne nadomestitve prisotnosti pri popisu ali zmanjšanja obsega storitev.

Obseg storitev ter predvidena termina glavne revizije in zaključnega poročanja ostajajo nespremenjeni: glavna revizija praviloma marca 2027, poročanje in zaključek konec marca ali v začetku aprila 2027. Za poslovni leti 2027 in 2028 velja zgoraj določeni časovni načrt, vključno z zahtevo iz I. faze glede izdaje priporočil pred zaključkom poslovnega leta.

4

SESTAVA DOKUMENTACIJE IN POGOJI ZA UDELEŽBO

Dokumentacijo za oddajo javnega naročila sestavljajo naslednji dokumenti:

- Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe in zahteve naročnika,
- Pogoji za ugotavljanje sposobnosti ponudnika in navodila o načinu dokazovanja,
- Obrazec št. 1 Ponudba,
- Obrazec št. 2 Predračun,
- Obrazec št. 3 Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za gospodarski subjekt,
- Obrazec št. 4 Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe,
- Obrazec št. 5 Izjava podizvajalca o neposrednem plačilu,
- Obrazec št. 6 Vzorec pogodbe,
- Obrazec št. 7 Lastna izjava,
- Obrazec št. 8 Referenčno potrdilo ponudnika.

Ponudnikovo podjetje mora izpolnjevati vse zakonsko predpisane pogoje za opravljanje dejavnosti za predmetno javno naročilo.

Izbran ponudnik mora biti zanesljiv, imeti mora izkušnje z izvajanjem revidiranja računovodskih izkazov in letnih poročil ter imeti zaposleno zadostno število strokovno usposobljenega kadra za izvedbo naročila.

Ponudnik mora zagotavljati, da bodo vsi delavci, ki bodo izvajali pogodbene storitve, spoštovali varovanje naročnikovih podatkov, ki jim bodo posredovani vezano na izvajanje pogodbenih del.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo javnega naročila se izvaja postopek v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, v nadaljnjem besedilu: ZJN-3).

ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem eJN na naslov: hhtps://ejn.gov.sieJN2 pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistem in jo odda s kvalificiranim digitalnim elektronskim podpisom.

Podrobnejša navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo eJN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2 .

4

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 najkasneje **do 4.12.2026 do 10. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu eJN dne **4.12.2026** s pričetkom **ob 11 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si /eJN2.

Ponudba mora biti preko navedene aplikacije oddana do navedene ure. Vse ponudbe vnesene po poteku roka za oddajo ponudbe, bodo izločene kot nepravočasne.
Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem eJN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem eJN v oddelek »Predračun«. Javna objava se zaključi samodejno. Ponudniki, ki so oddali ponudbe imajo te podatke v informacijskem sistemu eJN na raz v oddelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil. Rok za predložitev vprašanj oziroma zahtev za dodatna pojasnila je do vključno dne **2.12.2026 do 10. ure**. Naročnik na vprašanja, ki bodo prispela po tem roku, ne bo odgovarjal.

Naročnik si pridružuje pravico, da dokumentacijo delno spremeni ali dopolni. Vse spremembe in dopolnitve bo naročnik objavil na portalu javnih naročil in po potrebi podaljšal rok za izdelavo in pripravo ponudbe.

4. MERILO ZA IZBOR PONUDNIKA

Naročnik bo javno naročilo oddal na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, ki jo predstavlja maksimalno število doseženih točk pridobljenih s točkovanjem ponudbe s sistemom uteži in sicer:

- A= največ 80 točk predstavlja najnižja skupna ponudbena vrednost dopustne ponudbe brez DDV za izvedbo vseh razpisanih storitev za celotno triletno obdobje izračunana:

(najnižja ponudbena vrednost brez DDV) / (ponudbena cena ocenjevane dopustne ponudbe brez DDV) = (količnik) x 80 = število točk

- B= največ 20 točk predstavljajo zaključeni primerljivi referenčni posli, ki se izračunajo:

Število referenc (zaključeni posli) _____ X 5 točk = število točk

Ocenjujejo se zaključeni primerljivi referenčni posli.

Vsaka priznana referenca prinese 5 točk. Upoštevajo se največ 4 reference, tako da je mogoče pri tem merilu doseči največ 20 točk.

Maksimalno število točk se izračuna kot A+B=100. V primeru, da dve dopustni ponudbi v postopku ocenjevanja ponudb prejmeta enako število točk, bo naročnik za najugodnejšo ponudbo izbral ponudbo ponudnika, ki je prvi oddal ponudbo.

5. SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo z izbranim izvajalcem sklenil pogodbo za obdobje treh let. Pogodba začne veljati z dnem, ko jo podpišeta izvajalec in naročnik, po predhodnem imenovanju revizorja s strani Upravnega odbora JGZ Brdo.

Pogodba velja do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

V času veljavnosti pogodbe so ponudbene vrednosti fiksne.

V primeru, da izbrani ponudnik v roku 8-ih dni po pozivu pogodbe ne podpiše, lahko naročnik pogodbo sklene s ponudnikom, uvrščenim na naslednje mesto. Izbrani ponudnik je dolžan v postavljenem roku, in sicer pred sklenitvijo pogodbe, naročniku posredovati podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komandistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe (šesti odstavek 14. člena ZIntPK).

6. IZVAJANJE STORITEV

Pogodbene storitve se bodo izvajale v prostorih naročnika in izvajalca.

Izvedba revizije poteka v štirih fazah:

I. faza - predhodna revizija (sprotni pregled)

Predhodna revizija se izvede med oktobrom in decembrom tekočega poslovnega leta. Revizor ob tem naročniku izda morebitna pisna priporočila za odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti še pred zaključkom leta.

II. faza – sodelovanje pri inventuri

Konec decembra oziroma v začetku januarja je revizor prisoten pri opravljanju rednega letnega popisa (inventure) premoženja in obveznosti naročnika ter izvede testiranje popisnih komisij.

III. faza – glavna (končna) revizija

4

Glavna revizija se izvede praviloma marca naslednjega leta.

IV. faza – poročanje in zaključek

Po zaključku glavne revizije potekata poročanje in zaključek konec marca ali v začetku aprila naslednjega leta ter vključujeta predstavitev ugotovitev vodstvu zavoda in izdajo končnih poročil. Revizorjevo poročilo mora biti predloženo v tiskanem izvodu in v elektronski obliki. Točni roki se uskladijo z naročnikom glede na zakonske roke za oddajo revidiranih letnih poročil.

7. PRAVICA NAROČNIKA DO IZLOČITVE PONUDB, USTAVITVE POSTOPKA, ZAVRNITVE VSEH PONUDB IN ODSTOPA OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico, da skladno z 90. členom ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

8. ODLOČITEV O IZBIRI

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji javnega naročila z objavo na portalu javnih naročil.

9. JEZIK

Ponudba oziroma ponudbena dokumentacija mora biti oddana v slovenskem jeziku. Vsa komunikacija v zvezi s predmetom naročila bo potekala v slovenskem jeziku.

10. PONUDBENA CENA

Cene morajo biti izražene v evrih. Vse cene morajo vključevati vse s predmetom naročila povezane stroške. Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov.

Vse cene s predračuna z upoštevanim DDV so fiksne za ves čas trajanja pogodbe.

11. RAČUNSKE NAPAKE

Popravek računskih napak, ki jih bo odkril naročnik, bo mogoče izključno v primeru in pod pogoji, ki jih določa 7. odstavek 89. člena ZJN-3. Naročnik sme ob pisnem soglasju ponudnika popraviti očitne računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb, pri čemer se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati.

4

12. VARIANTNE PONUDBE

Variantne ponudbe se ne bodo upoštevale.

13. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati najmanj 90 dni od roka za oddajo ponudb. Prekratka veljavnost ponudbe lahko pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

14. PRAVNA PODLAGA

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala predvsem določila naslednjih zakonov in predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, v nadaljnjem besedilu: ZJN-3),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-1I, v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN),
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in 64/16 – odl. US, v nadaljnjem besedilu: OZ),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, v nadaljnjem besedilu: ZIntPK),
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12, 2/13, 89/14 in 91/15 – ZJN-3)

ter druga veljavna zakonodaja, ki ureja področje javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi odločbe 35. člena ZIntPK. V primeru nastopanja subjekta za katerega je na podlagi določbe 35. člena ZIntPK dovoljeno pogojno poslovanje, sem morajo takšni subjekti vzdržati vseh dejanj, ki bi lahko pomenila vpliv na odločanje o sklenitvi in izvedbi postopka ali posla. V zvezi s tem morajo biti dosledno upoštevana določila ZIntPK in relevantne določbe ZJN-3 (3. odstavek 91. člena). V primeru kršitev navedenih odločb bo takšna ponudba izločena iz nadaljnjega postopka.

15. VAROVANJE PODATKOV

Izbrani izvajalec se zavezuje, da bo vse morebitne osebne in tajne podatke, ki jih dobi pri izpolnjevanju obveznosti iz te pogodbe, varoval v skladu z Zakonom o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/06 – uradno prečiščeno besedilo, 9/10 in 60/11), Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo) in drugo veljavno zakonodajo.

16. PLAČILNI POGOJI

Izbrani ponudnik bo po vsakokratni opravljeni storitvi, in sicer enkrat mesečno za storitve opravljene v preteklem mesecu, izdal elektronski račun na naslov racuni@brdo.si . Osnova za

4

izstavitev računa je pravilno izpolnjen in s strani predstavnika naročnika potrjen delovni nalog o uspešno opravljeni storitvi.

Rok plačila je v 30-ih dneh od dne uradnega prejema računa na naslov naročnika. Na e-računu mora biti obvezno navedena številka okvirnega sporazuma in številka naročilnice na osnovi katere je bila opravljena storitev.

Ostala določila glede obračuna in plačila so navedena v vzorcu okvirnega sporazuma.

17. PONUDBA S PODIZVAJALCI

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v izjavi ponudnika (Obrazec št. 7) navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v pod izvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, in priloži izpolnjeno izjava ponudnika (Obrazec št. 7), za vsakega od navedenih podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora ponudnik v ponudbi priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo (obrazec št. 5).

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa po pogodbi pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke iz prvega in drugega odstavka te točke.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v točki 1. II. poglavja te dokumentacije ali ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje iz 2. točke II. poglavja te dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če izvajalec ne ravna v skladu z 94. členom ZJN-3, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Pri oddaji ponudbe s podizvajalci se izpolnjevanje pogojev iz 1. in 2. a točke II. poglavja te dokumentacije ugotavlja za vsakega podizvajalca posamično, kar pomeni, da mora za izpolnjevanje pogojev iz točke 1. in 2. a vsak podizvajalec izpolniti izjavo ponudnika (Obrazec št. 7) posamično.

4

Pri oddaji ponudbe s podizvajalci se izpolnjevanje pogojev iz 2. b točke II. poglavja te dokumentacije ugotavlja kumulativno skupaj s podizvajalci.

Pri dodajanju novih podizvajalcev po podpisu pogodbe bo naročnik preverjal izpolnjevanje pogojev za vsakega podizvajalca kot je navedeno zgoraj.

Seznam podizvajalcev bo sestavni del sklenjene pogodbe z izbranim ponudnikom.

Ponudnik je v razmerju do naročnika v celoti odgovoren za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Vezano na določila 5k člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, si naročnik pridržuje pravico kadarkoli med postopkom javnega naročila pozvati ponudnika k predložitvi dokazil za podizvajalca, ki bo v skupni vrednosti javnega naročila za posamezen sklop udeležen v več kot 10 % vrednosti, ki izkazujejo, da okoliščine iz navedenega 5k člena ne obstajajo. Ponudnik bo zahtevano moral predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru bo ponudnik dolžan zagotoviti zamenjavo podizvajalca, ali zagotoviti, da bo del naročila, ki bi ga sicer izvedel podizvajalec, izvedel ponudnik sam.

18. ODDAJA SKUPNE PONUDBE

Če ponudbo predloži skupina ponudnikov - izvajalcev, mora biti to ustrezno označeno v obrazcu ponudba (Obrazec št 1.) .

Pri nobenem od ponudnikov v skupni ponudbi ne sme biti podan kateri izmed razlogov za izključitev iz 1. točke II. poglavja dokumentacije. Vsak posamezni ponudnik v skupni ponudbi mora izpolniti obrazec lastne izjave (Obrazec št. 7).

Posamezni ponudnik v skupni ponudbi mora biti skladno z zahtevo 2.a točke II. poglavja dokumentacije registriran za dejavnost, ki jo bo v predmetnem javnem naročilu opravljal. Pri oddaji ponudbe s podizvajalci se izpolnjevanje pogojev iz 2. b točke II. poglavja te dokumentacije ugotavlja kumulativno skupaj za vse ponudnike v skupini.

Skupina ponudnikov – izvajalcev mora po pozivu naročnika predložiti pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila (npr. pogodbo o sodelovanju) v katerem določi vodilnega partnerja, storitev, ki jo bo izvajal ter način plačila.

V kolikor pride v teku izvajanja javnega naročila do zamenjave enega od ponudnikov skupine, mora skupina ponudnikov – izvajalcev v petih dneh po spremembi predložiti dodatek k predloženemu aktu.

V primeru zamenjave posameznega ponudnika v skupini mora le-ta izpolniti obrazec lastne izjave (Obrazec št. 7). Skupina ponudnikov mora še vedno izpolnjevati vse pogoje navedene v II. poglavju te dokumentacije.

Skupina ponudnikov - izvajalcev v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarja za izvedbo prejetega naročila.

4

18. JAMSTVO ZA NAPAKE

Izbran ponudnik, s katerim bo sklenjen okvirni sporazum, jamči za odpravo vseh vrst napak skladno z določili Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in 64/16 – odl. US in ostalimi veljavnimi predpisi.

Izbrani ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila.

19. PROTIKORUPCIJSKA IN SOCIALNA KLAVZULA

V postopku javnega naročanja se bo dosledno upoštevala določba 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo), ki določa da, če kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti iz pogodbe ali
- drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, izvajalcu ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, se bo okvirni sporazum smatral kot ničen.

Pogodba za predmetno javno naročilo preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca.

20. SESTAVA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

- Obrazec št. 1 Ponudba
- Obrazec št. 2 Predračun
- Obrazec št. 3 Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za gospodarski subjekt
- Obrazec št. 4 Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe
- Obrazec št. 5 Izjava podizvajalca o neposrednem plačilu
- Obrazec št. 6 Vzorec pogodbe
- Obrazec št. 7 Izjava ponudnika
- Obrazec št. 8 Referenčno potrdilo ponudnika

Ponudnik, ki oddaja ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti podani v ponudbi resnični in da priložena ponudbena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

14

Ponudnik mora v obrazcu Predračun ponuditi vrednost izvedbe storitev revidiranja za eno leto in prikazati končno ponudbeno vrednost brez in z DDV za triletno izvedbo storitev.

V kolikor ponudnik ponudbene vrednosti ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije. V kolikor ponudniki vpiše vrednost nič (0), se šteje, da postavko ponuja brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna. Ponudbena vrednost brez DDV mora zajemati vse stroške (prevoz, malica, nadurno delo itn.), ki nastajajo pri izvedbi storitev.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni obrazec št. 2 Predračun in ga naloži v informacijskem sistemu eJN v oddelek »Predračun« v pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb. V primeru, da ponudnik želi podati še dodatne podatke, pojasnila, specifikacije,... pa datoteke naloži v oddelek »Druge priloge«.

21. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopkih javnih naročil ureja ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za sprejem ponudb, razen če je rok za sprejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se zahtevek za revizijo lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala e-Revizija. Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen in vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN.

Višina takse je 2.000,00 EUR in se plača na transakcijski račun Ministrstva za finance, odprt pri Banki Slovenije, IBAN SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT koda: BSLJSI2X, referenca 11 16110-711290- XXXXXXLL[1] - plačilo takse za predrevizijski postopek.

Žig:

Predstojnik naročnika:

mag. Marjan Hribar
v.d. direktorja

[1] Zadnji, tretji del reference, predstavlja številko objave obvestila o javnem naročilu. Sestavljen je iz 8 cifer, od tega sta zadnji dve mesti namenjeni navedbi letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila. Npr. Številka objave: JN 003177/2016-B01; Sklic: 16110-7111290-00317716.

II. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tem poglavju navedene pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik v ponudbeni dokumentaciji predložiti dokazila, kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem (velja tudi za podizvajalce).

Naročnik bo razloge za izključitev in pogoje za sodelovanje obravnaval skladno s 75., 76. in 77. členom ZJN-3.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel lastno izjavo gospodarskega subjekta (Obrazec št. 7) kot predhodni dokaz v zvezi s točko 1. in 2. tega poglavja.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu lastne izjave navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da ta dokazila pridobi naročnik.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izločitvenih razlogov iz točke 1. tega poglavja predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb in vse do oddaje javnega naročila, od ponudnika zahteva predložitev dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitev morebitnih potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika v naslednjih primerih:

a. Gospodarskemu subjektu in osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, naštetih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:
Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec lastne izjave (Obrazec št. 7).

b. Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ne izpolnjuje obveznih dajatev ali drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države

4

naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:
Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec lastne izjave (Obrazec št. 7).

c. Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:
Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec lastne izjave (Obrazec št. 7).

d. Gospodarskemu subjektu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

DOKAZILO:
Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec lastne izjave (Obrazec št. 7).

e. Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

DOKAZILO:
Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec lastne izjave (Obrazec št. 7).

OPOMBA:
Razlogi za izključitev veljajo za vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila.

2. POGOJI ZA SODELOVANJE

a. Gospodarski subjekti, ki oddajo ponudbo, morajo biti vpisani v poslovni register za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08).

DOKAZILO:
Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec lastne izjave (Obrazec št. 7).

OPOMBA:

4

Pogoj za sodelovanje velja za vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila.

b. Gospodarski subjekt (ponudnik) mora izkazati najmanj 2 primerljivi zaključeni reviziji računovodskih izkazov v zadnjih 3 letih pred rokom za oddajo ponudb. Za primerljive se štejejo revizije računovodskih izkazov subjektov, ki vodijo ločene evidence dejavnosti na podlagi sodil.

   Ena referenca je zaključena revizija računovodskih izkazov enega subjekta za eno poslovno leto, ki izpolnjuje zahtevo glede ločenih evidenc dejavnosti na podlagi sodil. Vsaka zaključena letna revizija po večletni pogodbi šteje ločeno, če izpolnjuje vse zahteve; večletna pogodba ne šteje kot ena sama referenca.

   Revizije različnih poslovnih let istega subjekta štejejo ločeno. Revizija istega subjekta za isto leto pri posamezni presoji šteje enkrat, ne glede na število pogodb, poročil ali članov ekipe. Posamezne faze revizije, sodelovanje pri inventuri, pismo poslovodstvu in dodatni davčni pregledi niso samostojne reference.

   Zaključek revizije je datum izdaje podpisanega poročila neodvisnega revizorja.

   Priznajo se revizije, zaključene od dneva, ki je 3 leta pred rokom za oddajo ponudb, do vključno dneva tega roka, če je poročilo izdano najpozneje do izteka roka. Nezaključene revizije se ne priznajo.

   DOKAZILO:

   Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec reference in (Obrazec št. 8). Ponudnik lahko priloži največ 4 referenčna potrdila.

c. Vezano na določila 5k člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, si naročnik pridržuje pravico kadarkoli med postopkom javnega naročila, ponudnika ali izbranega ponudnika pozvati k predložitvi dokazil, ki izkazujejo, da okoliščine iz navedenega 5k člena ne obstajajo. Ponudnik ali izbrani ponudnik bo zahtevano moral predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru bo ponudnik izključen iz postopka oddaje javnega naročila oziroma z njim ne bo sklenjena pogodba za izvedbo predmeta javnega naročila. Izjava o neobstoju okoliščin iz 5k člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini.

   DOKAZILO:

   Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec lastne izjave (Obrazec št. 7).

   Pogoj iz točke c. mora izpolniti vsak od partnerjev v skupni ponudbi posebej.

4

Predstojnik naročnika:

mag. Marjan Hribar
v.d. direktorja

